**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Председатель УМС**  **Факультет искусств**  **М.Б. Гуров** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)**

**Направление подготовки/специальности**

**53.05.04 МУЗЫКАЛЬНО-ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**Профиль подготовки/специализация**

**ИСКУССТВО ОПЕРНОГО ПЕНИЯ**

**Квалификация (степень) выпускника**

**СПЕЦИАЛИСТ**

**Форма обучения**

**ОЧНАЯ**

***(РПД адаптирована для лиц***

***с ограниченными возможностями***

***здоровья и инвалидов)***

## Вид практики

Б2.О.01.01 (П) Производственная исполнительская практика относится к практикам ОПОП 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», специализация «Искусство оперного пения».

## Цель и задачи практики

## Цели освоения производственной (исполнительской) практики является формирование у студентов профессиональных умений и их подготовка к дальнейшей исполнительской и творческой деятельности в условиях многонационального культурного пространства современной России.

## 2. Задачи производственной (исполнительской) практики:

## • Укрепление интереса к исполнительской профессиональной деятельности, раскрытие её гуманистической сущности в ходе знакомства с различными формами организации творческого процесса в учреждениях и организациях культуры и искусства.

## • Формирование общей концепции исполнительской деятельности на основе изучения опыта учреждений и организаций культуры и искусства.

## • Развитие в процессе производственной практики профессиональных качеств исполнителя сольных камерных, ансамблевых произведений, необходимых для профессиональной деятельности: общительности и культуры общения, организованности и требовательности к себе, нравственности и межкультурной толерантности, креативности.

## • Становление личности солиста-исполнителя.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав блока 2 «Практики» (обязательная часть) учебного плана подготовки специалистов и призвана развить профессиональные качества исполнителя сольных и ансамблевых качеств, необходимых для профессиональной деятельности вокалиста.

**3. Формы и способы проведения учебной практики**

## Производственная практика проводится без отрыва от учебы. Курс производственной практики строится как система занятий: по творческой и исполнительской деятельности на различных сценических площадках.

## Формы и способы осуществления производственной практики предполагают активное участие студентов во всей исполнительской, творческой деятельности базового учреждения (организации) и включают:

## • проведение творческих мероприятий, выступлений с развернутым анализом мероприятия.

## • проведение самоанализа собственной исполнительской, творческой деятельности.

## 5. Объем и продолжительность проведения практики

## Общая трудоемкость практики составляет 19 зачетных единиц, 684 часа.

## Форма обучения очная

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды учебной деятельности | | Всего | семестры | | |
| 8 | 9 | А | |
| **Контактная работа обучающихся** | | **6** | **2** | **2** | **2** | |
| в том числе: | |  |  |  |  | |
| Семинары | | 12 | 2 | 2 | 2 | |
| **Самостоятельная работа** | | **678** | 214 | 214 | 250 | |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен |  |  |  |  | |
|  | зачет |  | Зачет |  | Зачет | |
| **Общая трудоемкость** | **час** | **684** | **216** | **216** | **252** | |
|  | **з.е.** | **19** | **6** | **6** | **7** | |

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УК - 2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ  УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений  УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности  УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности | Знать | – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – особенности психологии творческой деятельности; – закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия; |
| Уметь | – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; |
| Владеть | – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления. |
| **УК - 3** | Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.  УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи | Знать | – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей; |
| Уметь | – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; |
| Владеть | – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; – системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками. |
| **УК – 4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права  УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой  УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры  УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь | Знать | – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; |
| Уметь | – ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; – воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; – понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; – выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; – делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; – заполнять деловые бумаги на иностранном языке; – вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; |
| Владеть | – системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – системой орфографии и пунктуации; – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; – основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках; |
| **УК – 5** | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям  УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп  УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России  УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера | Знать | – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; – обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран; – исторические этапы в развитии национальных культур; – художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала ХХI века; – национально-культурные особенности искусства различных стран; |
| Уметь | – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – соотносить современное состояние культуры с ее историей; – излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства; – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения; – сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны; – работать с разноплановыми историческими источниками; – извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; – находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; |
| Владеть | – развитой способностью к чувст-венно-художественному воспри-ятию этнокультурного разнообразия современного мира; – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; – речевым этикетом межкультурной коммуникации; – навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры. |
| **УК – 6** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки образования в течение всей жизни  УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений  УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | Знать | – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; |
| Уметь | – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; |
| Владеть | – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели. |
| **ОПК – 2** | Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации  ОПК-2.1. Способен распознавать традиционные знаки музыкальной нотации  ОПК-2.2. Способен воспроизводить голосом музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации  ОПК-2.3. Способен воспроизводить на фортепиано музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации  ОПК-2.4. Способен воспроизводить на своем музыкальном инструменте оркестровые, ансамблевые, сольные партии, записанный традиционными видами нотации | Знать | – традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе нотации в ключах «до»; – приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением; |
| Уметь | – прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; – распознавать знаки нотной записи, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы; |
| Владеть | – навыком исполнительского анализа музыкального произведения; – свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными методами нотации. |
| **ОПК – 5** | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессионально й деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий  ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессионально й деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации | Знать | • основные виды современных информационно-коммуникационных технологий;  • нормы законодательства в области защиты информации;  • методы обеспечения информационной безопасности; |
| Уметь | • использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности;  • применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;  • применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; |
| Владеть | • навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности;  • методами правовой защиты информации. |
| **ОПК – 6** | Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте  ОПК-6.1. Способен записывать музыкальный текст традиционными видами нотации, опираясь на собственные музыкально-слуховые представления  ОПК-6.2. Способен определять жанрово-стилистическую принадлежность музыкального произведения музыкального произведения и и использованную в нем технику композиции не прибегая к его воспроизведению  ОПК-6.3. Способен воспроизводить голосом музыкальные мелодии, записанные традиционными видами нотации | Знать | – различные виды композиторских техник (от эпохи Возрождения и до современности); – принципы гармонического письма, характерные для композиции определенной исторической эпохи; – виды и основные функциональные группы аккордов; – принципы пространственно-временной организации музыкального произведения разных эпох, стилей и жанров, облегчающие восприятие внутренним слухом; – стилевые особенности музыкального языка композиторов ХХ века в части ладовой, метроритмической и фактурной организации музыкального текста; |
| Уметь | – пользоваться внутренним слухом; – записывать музыкальный материал нотами; – чисто интонировать голосом; – производить гармонический анализ произведения без предварительного прослушивания; – выполнять письменные упражнения на гармонизацию мелодии и баса; – сочинять музыкальные фрагменты в различных гармонических стилях на собственные или заданные музыкальные темы; – анализировать нотный текст полифонического сочинения без предварительного прослушивания; – распознавать и идентифицировать на слух элементы музыкального языка произведений ХХ века; – записывать одноголосные и многоголосные диктанты; – анализировать музыкальное произведение во всей совокупности составляющих его компонентов (мелодические, фактурные, тонально-гармонические, темпо-ритмические особенности), прослеживать логику темообразования и тематического развития опираясь на представления, сформированные внутренним слухом; |
| Владеть | **-** теоретическими знаниями об основных музыкальных системах; – навыками гармонического, полифонического анализа, целостного анализа музыкальной композиции с опорой на нотный текст, постигаемый внутренним слухом. – навыками интонирования и чтения с листа сложноладовой музыки ХХ века; |
| **ОПК – 7** | Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры  ОПК-7.1.Знает проблематику современной государственной культурной политики РФ  ОПК-7.2. Умеет планировать творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ  ОПК-7.4. Владеет методами педагогической деятельности в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики | Знать | – функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; – формы и практики культурной политики Российской Федерации; – юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры; – направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности; |
| Уметь | – систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов; |
| Владеть | – приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; – познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; – процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам; |
| **ПК – 1** | Способен демонстрировать знание композиторских стилей и умение применять полученные знания в процессе исполнения музыкального произведения;  ПК – 1.1 Знает различные композиторские стили и их особенности  ПК – 1.2 Знает отечественные и зарубежные традиции интерпретации вокальной музыки разных жанров и стилей  ПК-1.3 Умеет проводить стилевой исполнительский анализ исполняемых произведений  ПК – 1.4 Умеет создавать собственную интерпретаторскую концепцию вокального произведения с учетом стилевых (жанровых) особенностей и исполнительских традиций;  ПК - 1.5 Владеет свободно вокально-техническими навыками для передачи стилевых особенностей вокального сочинения | Знать | - классификацию особенностей национальных школ в исполнительстве;  - различные композиторские стили и их характеристики; |
| Уметь | - анализировать художественные и технические особенности произведения;  - исследовать методику освоения интонационно-ритмических и художественно-исполнительских трудностей, заложенных в авторском музыкальном тексте;  - умеет проникать в содержание и стиль исполняемого произведения, четко и ясно произносить текст, используя все модуляции голоса, поэтично и выразительно доносить текст до слушателя; |
| Владеть | - определённой системой в работе, направленной на совершенствование своего профессионального мастерства;  - используя на практике систематизированные теоретические и практические знания для совершенствования своего профессионального мастерства; |
| **ПК – 2** | Способен самостоятельно работать над концертным репертуаром;  ПК – 2.1 Знает обширный оперный и камерный репертуар по своему типу голоса  ПК – 2.2 Демонстрирует осознанный подход и владеет закономерностями и методами исполнительской работы над музыкальным произведением  ПК - 2.3 Использует знания иностранных языков для освоения зарубежного репертуара  ПК - 2.4 Анализирует вокально-технические приемы исполнения и применяет их в соответствии со стилем произведения  ПК - 2.5 Классифицирует и подбирает репертуар для своих выступлений (сольный, ансамблевый) | Знать | - закономерности и методы исполнительской работы над музыкальным произведением, владение нормами и способами подготовки произведения, программы к публичному выступлению; - вокальный репертуар по своему типу голоса; |
| Уметь | - классифицировать и составлять программы выступлений (сольные, ансамблевые); - соотносить собственные артистические устремления и запросы слушателей; |
| Владеть | **-** методиками работы над произведениями разных жанров и стилей; - навыками актерского воплощения на сцене и умение концентрировать внимание слушательской аудитории на процессе музыкального исполнения; - осознанным подходом к технологии голосообразования и голосоведения, чистой интонацией, чистотой и естественностью тембра, основами певческого дыхания, основами кантилены, отчетливой дикцией при осознанном формировании согласных и гласных звуков; |
| **ПК - 3** | Способен исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из вокальных произведений различных жанров, стилей, эпох;  ПК - 3.1 Осознает необходимость изучения разнообразного репертуара с учетом запросов слушательской аудитории  ПК - 3.2 Владеет теоретическими основами законов составления концертных программ разных жанров и стилей и умеет применить их на практике  ПК - 3.3 Формирует личный репертуар из произведений разных эпох и стилей, а также в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором  ПК - 3.4 Осознает необходимость в публичной исполнительской деятельности | Знать | - как соотносить вокальные произведения различных стилей, жанров и эпох в своих сольных программах; |
| Уметь | **-** подготовить к исполнению концертные программы, состоящие из контрастных номеров по жанрам, стилям, творческим направлениям; - работать с концертмейстером над музыкальным произведением, выстраивать репетиционный процесс; |
| Владеть | - владеет навыками актерского воплощения на сцене и умение концентрировать внимание слушательской аудитории на процессе музыкального исполнения; |
| **ПК – 4** | Способен исполнять ведущие партии в оперных спектаклях;  ПК - 4.1 Знает оперный репертуар по своему типу голоса  ПК - 4.2 Владеет вокально-техническими приемами исполнения оперной музыки  ПК - 4.3 Успешно сочетает вокальное исполнительство со сценическим движением и актерской игрой  ПК - 4.4 Ориентируется в оперной партитуре и умеет петь в ансамбле  ПК - 4.5 Владеет навыками создания полноценного сценического образа  ПК - 4.6 Имеет опыт работы в оперном спектакле с использованием грима, костюма, реквизита | Знать | - современные тенденции развития оперного театра;  - искусство выдающихся исполнителей в этом жанре; |
| Уметь | - умеет применять приемы вокального искусства (точность интонации, ясность дикции, правильное распределение дыхания и т.д.), освоенные в классе сольного пения, в условиях исполнения оперной партии; - умеет ориентироваться в ансамблевой партитуре, согласовывать свои исполнительские намерения и находить совместные исполнительские решения; |
| Владеть | - владеет навыками работы в историческом костюме, необходимыми в создании полноценного сценического образа, развитым воображением, сценическим вниманием, выработанными навыками сценического существования в предлагаемых обстоятельствах, навыками использования грима различных типов, стилей и характеров, обусловленных сценической задачей, основам макияжа; - навыками прочтения поэтического текста и воплощения его содержания в интонации, жесте и тембре; |
| **ПК - 5** | Способен демонстрировать пластичность телодвижений и умение ориентироваться в сценическом пространстве в процессе исполнения партий в музыкальном спектакле;  ПК - 5.1 Имеет комплекс индивидуальных упражнений для подготовки тела к сценической работе  ПК - 5.2 Владеет основами сценического движения и танца для существования на сцене  ПК - 5.3 Владеет основными теоретическими понятиями и достаточными практическими навыками для актерского существования на сцене | Знать | - упражнения для расслабления и концентрации внимания перед исполнительской деятельностью; - методику и комплекс упражнений для постоянной работы над собой; - биомеханику человеческого тела. |
| Уметь | - использовать все психофизические качества, умения и навыки, наработанные в ходе учебных физических тренингов; |
| Владеть | - основными навыками сценического движения и танца для органичного существования на сцене; **-** навыками исполнения партии в музыкальном спектакле, сочетающее сценическое движение и пение; - основными понятиями актерского существования на сцене. |
| **ПК - 9** | Готов к показу своей исполнительской работы (соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором) на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); к компетентной организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства, осуществлению связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры (филармониями, концертными организациями, агентствами), различными слоями населения с целью пропаганды достижений музыкального искусства и культуры  ПК - 9.1 Имеет достаточный репертуар для участия в различных тематических концертах  ПК - 9.2 Показывает высокий исполнительский уровень, выступая на любой сценической площадке, перед любой слушательской аудиторией  ПК - 9.3 Выступает одинаково профессионально в любых модусах – соло, в составе вокального ансамбля, хора, с оркестром и т.д.  ПК - 9.4 Владеет знаниями об организации творческих мероприятий в области музыкального искусства, осуществляя связи со средствами массовой информации, организациями в сфере образовательной деятельности, и учреждениями культуры  ПК - 9.5 Знает, как разработать и организовать программу для своей исполнительской деятельности в учреждениях культуры  ПК - 9.6 Совершенствует свое исполнительское мастерство, участвуя в различных концертных программах | Знать | - формы и методы исполнительской работы солиста-вокалиста в репертуаре соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры;  - принципы взаимодействия при подготовке творческих мероприятий, проектов в области музыкального искусства связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры; - как разработать и организовать программу для своей исполнительской деятельности в учреждениях культуры. |
| Уметь | - профессионально исполнять соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); организовать и подготовить творческие проекты в области музыкального искусства, осуществляя связи со средствами массовой информации, организациями в сфере образовательной деятельности, и учреждениями культуры; - организовывать свою исполнительскую деятельность в различных учреждениях культуры; - использовать свой творческий потенциал, способность для осуществления индивидуальной деятельности в условиях концертной организации. |
| Владеть | - исполнительским профессиональным мастерством в жанре соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором, навыками выступления на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); методами и навыками организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства; навыками организации связей и взаимодействия со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры различными слоями населения с целью пропаганды достижений музыкального искусства и культуры; - опытом публичных выступлений. |

*Таблица 2*

***7.Структура и содержание практики***

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

**Форма обучения очная**

*Таблица 3*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | | |
| Количество академических  часов всего | В том числе | | |
| Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельно | Контроль |
| V 1 | Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации.  Составление индивидуального задания; | Формирование знаний и умений по организации исполнительской деятельности, составление расписания участия практиканта в мероприятиях. | 54 | 0,5 | 52 | Явочный лист |
| Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств) | 0,5 | Дневник |
| V  2-10 | Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 0 | Дневник |
| V  11-16 | Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | Дневник |
| V  17 | Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. | Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики. |  | 1 |  | Дневник |
| **Итого по семестру:** | | | **54** | **2** | **52** | **0** |
| VI  1-9 | Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 108 | 1 | 107 | Дневник |
| VI  10-16 | Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 0 | Дневник |
| VI  17 | **Промежуточная аттестация: зачет**  Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. | 1 | Дневник,  отчёт |
| **Итого по семестру:** | | | **108** | **2** | **106** | **0** |
| VII  1-9 | Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 108 | 1 | 107 | Дневник |
| VII  10-16 | Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 0 | Дневник |
| VII  17 | Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. | Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики. | 1 | Дневник |
| **Итого по семестру:** | | | **108** | **2** | **106** | **0** |
| VIII  1-9 | Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 180 | 1 | 178 | Дневник |
| VIII  10-15 | Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 0 | Дневник |
| VIII  16 | Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. | Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики. | 0 | Дневник |
| VIII  17 | **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет**  Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. | 1 | Дневник,  отчёт |
| **Итого по семестру:** | | | **180** | **2** | **178** |  |
| X  1-9 | Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 180 | 1 | 178 | Дневник |
| IX  10-16 | Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 0 | Дневник |
| IX  17 | Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. | Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики. | 1 | Дневник |
| **Итого по семестру:** | | | **180** | **2** | **178** | **0** |
| X  1-9 | Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 54 | 1 | 52 | Дневник |
| X  10-15 | Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио. | Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий. | 0 | Дневник |
| X  16 | Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. | Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики. | 0 | Дневник |
| X  17 | **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет**  Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. | 1 | Дневник,  отчёт |
| **Итого по семестру:** | | | **54** | **2** | **52** |  |
| **Итого часов по практике:** | | | **684** | **7** | **677** |  |

***7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики***

Форма обучения **очная**

*Таблица 4*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов по РУП | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов  (неделя) |
| VIII 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 52 часа | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание.  Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
|  |  |  |
| VIII  2-9 | Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики) | Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики. | Дневник посещаемости | Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| VIII  10-16 | Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | Дневник посещаемости | Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| VIII  17 | Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. | Сдача дневника практики.  Зачет | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | На зачете |
| IX  1-9 | Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики) | Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики. | 180 часов  54 часа | Дневник посещаемости | Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| IX    10-16 | Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | Дневник посещаемости | Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| IX    17 | Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. | Сдача дневника практики. | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В период практики |
| А  1-9 | Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики) | Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики. | Дневник посещаемости | Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| А  10-15 | Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | Дневник посещаемости | Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| А  16 | Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. | Сдача дневника практики. | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В период практики |
| А  17 | Дифференцированный зачет | Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики. |  | Зачет | Представление к проверке документации по практике, устный доклад. | Полнота, системность. | Сессия |

***8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 3), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной исполнительской практики является дифференцированный зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник о прохождении практики студентом;
3. отчет об итогах прохождения практики;
4. характеристика с места прохождения студентом практики;
5. протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника:**

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

**Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

***\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

***9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики***

**9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство» профиль «Искусство оперного пения» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: <http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf>

**9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: **http://www.book.ru/**
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: **http://diss.rsl.ru/**
3. Университетская библиотека: **http://www.biblioclub.ru/**
4. Научная электронная библиотека e-library: **http://www.e-library.ru/**
5. Университетская информационная система России: **http://uisrussia.msu.ru/**
6. Электронный ресурс издательства Springer: **http://www.springerlink.com/**
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: **http://window.edu.ru/**
8. Электронная библиотека IQlib: [**http://www.iqlib.ru/**](http://www.iqlib.ru/)

## *10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Wогd, Ехсеl, Powег Роint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», специализация «Искусство оперного пения» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

*Таблица 5*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
| Индивидуальные занятия | Аудитории 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 411 учебного корпуса № 2 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 403, 407 учебного корпуса № 2 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1; читальный зал. |

Необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

* студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
* учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы специалитета;
* помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

**12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

1. **Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

**13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

**13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

* самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
* производить ремонт любой техники, электропроводов;
* выполнять работу, не связанную с планом практики;
* работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
* оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

**13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

* обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
* наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
* почувствовался запах гари или дыма;
* прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

***Приложение № 1***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра музыкального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (исполнительская практика)**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.05.04. «Музыкально-театральное искусство»

Специализация «Искусство оперного пения»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель производственной исполнительской практики:**

## Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

* участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
* изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
* составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

**Планируемые результаты практики:**

* подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;
* приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
* защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФИ МГИК

(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

***Приложение № 2***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра музыкального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения производственной практики (исполнительская практика)**

Ф.И.О. студента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.05.04. «Музыкально-театральное искусство»

Специализация «Искусство оперного пения»

Наименование профильной организации (базы практики):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы**  **практики** | **Наименование работ** | **Срок**  **исполнения** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| 1 | Организацион-но-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | В первый день практики |  |
| 2 | Основной этап | 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики |  |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики |  |
| 1. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФИ МГИК

(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_)

***Приложение № 3***

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА о прохождении ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

***Приложение № 1.*** Индивидуальное задание на практику.

***Приложение № 2.*** Рабочий график (план) проведения практики.

***Приложение №3.*** Типовой договор на практику

***Приложение №4.***Отчет о прохождении практики

***Приложение № 5.*** Дневник практики.

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

***Приложение № 4***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра музыкального образования

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**(исполнительская практика)**

Направление подготовки 53.05.04. «Музыкально-театральное искусство»

Специализация «Искусство оперного пения»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись*  Курс \_\_\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

***Приложение № 5***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра музыкального образования

Дневник

производственной

исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.05.04. «Музыкально-театральное искусство»

Специализация: «Искусство оперного пения»

Форма обучения: очная

Группа: 07340о

Год поступления в МГИК: 2020

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

База практики: МГИК (кафедра музыкального образования)

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой   
музыкального образования ФИ МГИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО